



YALI Network

Comment réussir un
entretien exploratoire

Un entretien exploratoire est une rencontre durant laquelle on demande des informations ou des conseils en lien avec sa carrière à quelqu'un qui possède une expérience pertinente. Contrairement à un entretien d'embauche, l'entretien exploratoire n'a pas pour objectif l'obtention d'un emploi particulier ; il permet plutôt de rassembler des informations et contribue à la constitution d'un réseau professionnel.

Si un entretien exploratoire se présente sous la forme d'une conversation informelle, il est néanmoins important que la personne qui l'a sollicité (vous) se prépare de façon adéquate. Utilisez la liste de contrôle suivante que vous complétez avant, pendant et après un entretien exploratoire, pour veiller à ce que cette rencontre soit productive et couronnée de succès.



Avant

Faites des recherches.

Trouvez autant d'informations que possible sur votre interlocuteur (par ex., ses antécédents et son expérience), son entreprise, son secteur d'activité et toute autre chose susceptible d'être pertinente dans le cadre de votre conversation.

Dressez une liste de questions.

Ne comptez pas uniquement sur votre mémoire ; écrivez les questions que vous avez l'intention de poser et apportez-les à la réunion. Classez vos questions dans la liste par ordre d'importance, de façon à pouvoir aborder en premier celles qui vous semblent les plus pertinentes.

Préparez une présentation succincte de vous-même.

Exercez-vous à faire une courte (15 à 30 secondes) présentation orale de vos antécédents, ce qui fournira un contexte à cette rencontre. Pour de plus amples informations sur la façon de se préparer à parler de soi, consultez les conseils sur la prise de parole en public et la liste de contrôle du Réseau YALI.

Pendant

Montrez-vous respectueux.

Portez des vêtements propres et professionnels comme pour un entretien d'embauche. Soyez ponctuel ou ayez quelques minutes d'avance et veillez à vous adresser à votre interlocuteur par son titre (madame, monsieur, professeur, etc.)

Expliquez ce que vous souhaitez faire.

Outre faire la présentation orale que vous avez préparée, expliquez à nouveau les raisons pour lesquelles vous avez contacté votre interlocuteur et ce que vous espérez retirer de cet entretien. Comme il s'agit d'un entretien exploratoire et non d'un entretien d'embauche, vous devriez souligner que vous cherchez à réunir des conseils et des informations.

Écoutez.

Techniquement, comme c'est vous qui menez l'entretien, c'est à vous d'encourager votre interlocuteur à parler le plus possible. Manifestez votre sincère intérêt pour ce que votre interlocuteur raconte.

Soyez attentif au temps.

Veillez à ce que cette rencontre dure le temps convenu au préalable.

Après

Envoyez un mot de remerciement pour faire suite à la rencontre.

Envoyez toujours un mot de remerciement un ou deux jours après un entretien exploratoire pour remercier votre interlocuteur du temps qu'il vous a consacré et de ses conseils.

Gardez le contact.

Un entretien exploratoire est une occasion d'instaurer des liens avec quelqu'un qui compte dans le domaine professionnel dans lequel vous souhaitez vous intégrer. Continuez d'entretenir cette relation en réfléchissant aux façons d'aider votre contact, par exemple en lui proposant de lui présenter quelqu'un, en lui transmettant un article intéressant ou en lui envoyant vos félicitations à l'occasion d'un événement important dans sa carrière.