**Programme de Financement des Microprojets**

**B.P. 817 Yaoundé, Cameroun**

**Fonds pour la Démocratie et les Droits de l’Homme en Afrique**

**Demande de financement**

Le Formulaire de demande de financement au titre du Fonds pour la Démocratie et les Droits de l’Homme en Afrique (ARDF)est GRATUIT. L’Ambassade des États-Unis NE DEMANDE PAS LES FRAIS D’ETUDE DE DOSSIERS.

**Référence#: AFYDE-ARDF-GR-POLECON-2022**

**Date:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **1. INFORMATIONS SUR L’ORGANISATION** (Joindre le document de légalisation et le statut) |
| **1.1 Contacts de l’Organisation** |
| Nom de l’organisation: |  |
| Type d’organisation (cocher la case qui correspond): | **☐CIG ☐ Association ☐ONG ☐Autre (préciser)\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Nom du Président /Délégué | **Prénom:**   **Nom:** |
| Adresse ou BP: |  |
| Téléphone: |  |
| E-mail (obligatoire): |  |
| **1.2 Autre Contact dans l’Organisation (OBLIGATOIRE)** |
| Nom: | **Prénom:**  **Nom:** |
| Titre: |  |
| Adresse ou BP: |  |
| Téléphone: |  |
| E-mail (obligatoire): |  |
| **1.3Description de l’Organisation** |
| Date de légalisation de votre organisation? (Joindre le document de légalisation) |  |
| Nombre de membres |  |
| Fréquence des réunions |  |
| Mode de fonctionnement |  |
| Activités principales |  |
| Avez-vous déjà reçu un financement de l’Ambassade des Etats-Unis? | **☐ Oui ☐Non** |
| Si oui: | **Montant:****Année:****Titre/type du projet:****Site du projet:** |

|  |
| --- |
| **2. EXPERIENCE DE L’ORGANISATION** |
| **2.1 Projets de développement déjà réalisés par l’organisation** |
| **Projet 1** | **Titre:**  |  |
| **Type:** |  |
| **Donateur:** |  |
| **Montant:** | **Contribution du donateur =****Apport de l’organisation =****Montant total du projet =** |
| **Année** |  |
| **Projet 2** | **Titre:**  |  |
| **Type:** |  |
| **Donateur:** |  |
| **Montant:** | **Contribution du donateur =****Apport de l’organisation =** **Montant total du projet =** |
| **Année** |  |
| **2.2 Reference (citez deux personnes physiques ou morales qui connaissent votre organisme, mais qui n’en font pas parties, et que nous pouvons contacter)** |
| **Nom** | **Organisation & Titre** | **Contact** (téléphone et E-mail) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3. INFORMATIONSSUR LE PROJECT** |
| **3.1 Résumé Exécutif** |
|  |
|  |
| **3.2 Identification du Projet** |
| Titre du projet: |  |
| Composantes du projet | **☐** Droits de l’Homme: Systèmes, Politiques et Protection  **☐** Education Civique, Participation Citoyenne et Responsabilité Publique  |
| **3.3 Localisation du Projet** |
| Village ou Quartier: |  |
| Arrondissement: |  |
| Département: |  |
| Région: |  |

**NB: Tout projet retenu sera visité avant la décision finale. Veuillez joindre un plan de localisation ou indiquer comment retrouver le site de votre projet ou votre bureau.**

|  |
| --- |
| **3.4 Description du Projet** |
| ***3.4.1 Nombre de Bénéficiaires*** |
| Hommes\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Femmes\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Garçons \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Filles\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Total** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***3.4.2 Contexte du projet*** |
|  |
|  |
| ***3.4.3 Justification du Projet*** *(pourquoi le projet est-il nécessaire ?)* |
|  |
|  |
| ***3.4.4 Objectifs du Projet, Buts et Théorie de Changement*** |
| *Veuillez sélectionner le ou les objectifs visés par le projet.***☐**Promouvoir une Gouvernance Responsable, Transparente et Réactive**☐**Promouvoir les Droits de l’Homme et les Libertés Fondamentales**☐**Soutenir les Processus Démocratiques et Promouvoir des Normes Démocratiques Solides |
|  |
|  |
| ***Objectif Général*** |
|  |
|  |
| **Théorie de Changement :** Fournir une brève déclaration (1 à 2 phrases) qui démontre un changement systémique que le projet tente d'accomplir dans le temps imparti. |
|  |
|  |
| **Objectifs spécifiques du projet :** Fournir 2 ou 3 objectifs spécifiques qui comprennent des détails sur la manière dont le projet atteindra le but fixé. Faites le lien avec les objectifs du programme énumérés ci-dessus. Décrivez comment ce projet répondra aux nouveaux besoins ou comblera un vide crucial laissé par d'autres sources de financement. |
|  |
|  |
| ***3.4.5 Résultats du Projet*** *(Donner les résultats et dire comment ils seront mesurés)* |
| ***Extrants:*** *Quels changements spécifiques dans les événements, les occurrences ou les conditions - tels que les attitudes, les comportements, les connaissances, les compétences, le statut ou le niveau de fonctionnement - seront causés par ou attribuables aux activités du projet ? et les résultats.* |
|  |
|  |
| ***Intrants:***  |
|  |
|  |
| ***3.4.6 Activités Principales du Projet***  |
|  |
|  |
| ***3.4.7 Impact du Projet*** *(Décrire la situation nouvelle qui résultera de la mise en œuvre du projet. Identifier les indicateurs de rendement qui seront utilisés)* |
| ***Impact :*** |
|  |
|  |
| ***Indicateurs:*** *Énumérez les indicateurs ici et remplissez les détails dans le plan de suivi des performances à* ***l'Annexe C.*** |
|  |
|  |
| ***3.4.8 Evaluation du Projet*** *(Quel est le plan d’évaluation ? Décrire brièvement le plan et dites si*vous avez *l’intention d’engager un évaluateur externe.)* |
|  |
|  |
| ***3.4.9 Risques du Projet*** *(Identifier les hypothèses et risques du projet, et décrire brièvement leur gestion)* |
|  |
|  |
| ***3.4.10 Portée du Projet*** *(Dans quelle mesure votre projet reflète-t-il un processus et une approche de planification intégrale du gouvernement? Comment intégrera-t-il les programmes existants, les ressources locales et / ou les activités des autres bailleurs de fonds?)* |
|  |
|  |
| ***3.4.11 Chronogramme des Activités*** *(Quelle est la durée du projet ? Joindre un chronogramme des activités selon le Modèle B en Annexe)* |
|  |
|  |
| **3.5 Budget du Projet** |
| ***3.5.1 Données financières générales du projet*** *(veuillez joindre un budget ou un devis détaillé à votre demande. Pour l’achat de matériel, joindre les factures proforma provenant d'au moins deux sources différentes).* |
| **Coût total du projet? En FCFA** |  |
| Combien avez-vous déjà mobilisé pour ce projet et combien avez-vous déjà utilisé?En FCFA: | **Montant mobilisé :** |
| **Montant utilisé :** |
| Quelle est la provenance de ces fonds? |  |
| Contribution supplémentaire de votre organisation? |  |
| D’autres ambassades, bailleurs de fonds ou organismes publics contribuent-ils pour le projet ? | **□ Oui□ Non** |
| **Si oui, préciser**: |
| ***3.5.2 Montant Sollicité de l’Ambassade*** |
| Quel financement sollicitez-vous de l’Ambassade des États-Unis? | **FCFA**:  |
| Comment seront utilisés ces fonds? | Joindre un budget détaillé (voir modèle A) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Signature du Président/Délégué**

Nom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Liste de vérification à l’intention du postulant**

* Prévoir un budget sur Excel suivant le modèle en Annexe A ;
* Prévoir un échéancier suivant le Modèle en Annexe B ;
* Joindre un plan de suivi de performance suivant le modèle en Annexe C ;
* Joindre une matrice de cadre logique suivant le modèle en Annexe D ;
* Joindre un plan de situation ou préciser comment retrouver le site du projet ;
* S’assurer que l’adresse postale actuelle, le numéro de téléphone et l’adresse électronique sont indiqués le cas échéant ;
* Signer la demande ;
* Eviter de joindre des pièces non requises dans la procédure.
* Transmettre l’original du formulaire dûment rempli à l'Ambassade des États-Unis.

**Le Formulaire de demande de financement au titre du Fonds pour la Démocratie et les Droits de l’Homme en Afriqueest GRATUIT. L’Ambassade des États-Unis NE DEMANDE PAS LES FRAIS D’ETUDE DE DOSSIERS.**

**Annexe A: Budget**

Le budget doit être indiqué en monnaie locale (francs CFA). Il doit notamment inclure des notes expliquant les coûts indiqués dans chaque rubrique ainsi que tous autres renseignements pertinents à l’appui de la demande. Il doit être en rapport direct avec les activités décrites dans la proposition. Toutes les propositions doivent suivre le modèle de présentation ci-après.

|  |
| --- |
|  |
| **BUDGET DETAILLE: Utiliser la feuille de calcul Excel** |

**Date:**

**Name of organization:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phases** | **Désignation** | **Ambassade des USA (FCFA)** | **Contribution de l’Organisation** | **Autres Donateurs****(s’il y’en a)** | **Total** |
| **Phase 1**  | Activité 1 |  500,000  |  -  |  -  |  500,000  |
| Activité 2 |  -  |  350,000  |  -  |  350,000  |
| Activité 3 |  190,000  |  60,000  |  -  |  250,000  |
| ***Sous-total phase 1*** | ***690,000***  |  ***410,000***  | ***-***  | ***1,100,000***  |
| **Phase 2**    | Activité 4 |  900,000  |  -  |  **-**  |  900,000  |
| Activité 5 |  -  |  300,000  |  **-**  |  300,000  |
| Activité 6 |  300,000  |  -  |  **-**  |  300,000  |
| Activité 7 |  120,000  |  60,000  |  **-**  |  180,000  |
| Activité 8 |  320,000  |  -  |  **-**  |  320,000  |
| Activité 9 |  300,000  |  -  |  **-**  |  300,000  |
| ***Sous-total phase 2*** |  ***1,940,000***  |  ***360,000***  |  ***-***  |  ***2,300,000***  |
| **Phase 3**  | Activité 10 |  100,000  |  -  |  **-**  |  100,000  |
| Activité 11 |  100,000  |  200,000  |  **-**  |  300,000  |
| Rapport final |  -  |  200,000  |  **-**  |  200,000  |
| ***Sous-total phase 3*** |  ***200,000***  |  ***400,000***  |  ***-***  |  ***600,000***  |
|   | **Grand Total** |  **2,830,000**  |  **1,170,000**  |  **-**  |  **4,000,000**  |

NB: Citer l’activité

10% autorisé pour le fonctionnement du projet.

**Annexe B: Chronogramme des activités**

Toutes les propositions doivent suivre le modèle de chronogramme ci-après.

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités du projet**  | **Septembre 2019 – Aout 2020** |
| **Sept** | **Oct** | **Nov** | **Dec** | **Jan** | **Fév** | **Mars** | **Avr** | **Mai**  | **Juin**  | **Juil** | **Août** |
| **Phase I** |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Activité 1 | X |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Activité 2 et 3 |  | X |  X |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| **Phase II** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Activité 4 |   |  |   | X |  X | X  |   |   |  |  |  |  |
| Activité 5 et 6 |   |  |  |  |  |  | X | X  |  |  |  |  |
| Activité 7 et 8 |   |  |  |  |  |  |  | X  |  |  |  |  |
| Activité 9 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| **Phase III** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Activité 10 |   |   |   |   |   |   |  |  | X  | X |  |  |
| Activité 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Rédaction du rapport final |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  | X |
| Evaluation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

NB : NB: Citer l’activité

**Annexe C : Plan de Suivi des Performances**

Un plan de suivi des performances efficace garantit que les postulants se concentrent sur l'obtention des résultats du projet, plutôt que sur les seules activités. Les résultats sont les conséquences et l'impact durable du projet. Les activités décrivent les actions spécifiques entreprises au cours d'une période donnée pour atteindre les résultats.

Les éléments clés du plan sont les suivants

1. **Objectif(s) du projet : déclaration des résultats attendus du projet pour lesquels les exécutants seront tenus responsables.**
2. **Indicateurs : mesures utilisées pour évaluer les progrès vers les objectifs - les indicateurs doivent être directs, objectifs, adéquats et pratiques.**
3. **Activités du projet : actions majeures réalisées avec les fonds de la subvention ; les activités sont directement liées et adéquates pour la réalisation des objectifs du projet.**
4. **Jalons : date cible pour la réalisation de chaque activité majeure dans le cadre du projet.**

Les bénéficiaires d'une subvention dans le cadre de cet appel devront faire un rapport trimestriel sur les indicateurs et les jalons convenus, fournir une évaluation narrative des progrès et signaler au responsable des subventions tout problème affectant les performances.

Le projet sera responsable de la réalisation des objectifs spécifiques au projet énumérés ci-dessus. Le projet fera rapport sur les indicateurs énumérés pour mesurer les progrès accomplis dans la réalisation de ses objectifs spécifiques.

Les indicateurs doivent être des mesures directes, objectives, adéquates et pratiques du ou des résultats à atteindre.

|  |
| --- |
| **Objectif du Projet** |
| (Inserer l’objectif du projet) |
| **Indicateur:** |  |
| **Définition:** |  |
| **Cible:** |  | **Situation de base:** |  | **Source des données:** |  |

|  |
| --- |
| **Objectif du Projet** |
| (Inserer l’objectif du projet) |
| **Indicateur:** |  |
| **Définition:** |  |
| **Cible:** |  | **Situation de base:** |  | **Source des données:** |  |

|  |
| --- |
| **Objectif du Projet** |
| (Inserer l’objectif du projet) |
| **Indicateur:** |  |
| **Définition:** |  |
| **Cible:** |  | **Situation de base:** |  | **Source des données:** |  |

**Annexe D : Plan de Suivi des Performances**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Logique d’intervention | Indicateurs Objectivement Vérifiables | Moyens de vérification | Hypothèses/Risques |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |